

FLORIAN'S DESIGN

GMBH

Brennet 8a

93497 Cham-Willmering



Tel.: 0049-9971-9965821

Fax: 0049-9971-9965823

Mobil: 0049-171-5026776 Hannelore Herzog

Email: hherzog@florians-design.de

Mobil: 0049-15161236805 Jürgen Wasserburger

Email: jwasserburger@florians-design.de

Adresse:	Florians Design GmbH Brennet 8A 93497 Cham-Willmering
Mitarbeiter:	20 Mitarbeiter
Produktionsrange:	Low-Tech-Produktion, Montage, Konfektionierung Textilbearbeitung in klimatisierten Räumen Fertigung innerhalb Deutschlands
Betriebsflächen:	1000 qm Montage/Konfektionierungs Betrieb 1600 qm Lagerfläche
Schwerpunkte:	Konfektionierungs- und Montagearbeiten im Süßwaren Bereich Graphischen Gewerbe Herstellung und Montage von Deko-Displays für den P . O . S
Qualitätssicherung:	Total Quality Management HACCP-Konzept
Logistik:	Versand erfolgt in der Regel direkt zum Kunden



Qualitätspolitik

- Florians Design ist ein moderner Anbieter für besondere Deko-Ideen, kreative Verpackungen und Textil-Schleifen.
- Unsere Qualitätspolitik ist Leitschnur für das Handeln eines jeden von uns.
- Daraus leitet sich ein ganzheitliches Qualitätsverständnis ab:
- **Kundenorientierung**
- Kundenorientierung bedeutet, die Erwartungen unserer Kunden und Endverbraucher zu verstehen und durch passende Lösungen zu erfüllen.
- **Null – Fehler Qualität**
- Die Anforderung Null – Fehler Qualität bezieht sich auf unsere Produkte und Dienstleistungen und auf alle internen Prozesse.
- **Effizienz**
- Effizienz ist erforderlich, um unsere Ressourcen wirtschaftlich zu nutzen. Unser Handeln basiert deshalb auf erreichbaren Zielen, Leistungsmessung und ständige Verbesserung, orientiert an einer Erhöhung des Kundennutzens.
- **Teamarbeit**
- Teamarbeit ist die bevorzugte Form der Zusammenarbeit. Um Vertrauen und Offenheit zu fördern hat die Einbindung und Entwicklung unserer Mitarbeiter einen hohen Stellenwert.
- **Verantwortung**
- Für die Qualität der Arbeitsergebnisse ist jeder an seinem Arbeitsplatz selbst verantwortlich. Dies gilt für die Produktion gleichermaßen wie für alle Bürotätigkeiten.



Im Folgenden werden Verfahren festgelegt für:

1. Das Sicherstellen von Ordnung und Sauberkeit
2. Die zielgerichtete Lenkung unserer Warenströme vom Wareneingang bis hin zum Versand der fertigen Produkte sowie ein entsprechendes Lagerbestands Management
3. Die Problemlösung bei Auftreten von Fehlern

Grundsatz:

Qualität wird erarbeitet und nicht erprobt. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter, indem wir das Umfeld für Qualitätsarbeit schaffen. Positive Einstellung und Lernbereitschaft muss jeder selbst mitbringen.

Qualitätsansprüche wachsen ständig – unsere Arbeit ist also mehr auf kontinuierliche Verbesserung gerichtet, als auf das Erreichen einmal festgelegter Zielgrößen.



1. Ordnung und Sauberkeit

- Ordnung und Sauberkeit sind Grundvoraussetzungen für Qualität. Sie gewährleisten einen übersichtlichen Prozessfluss und vermindern Fehlerquellen und Unfallgefahren.
- Ordnung und Sauberkeit werden sichergestellt durch exakt definierte Aufgaben an das Reinigungspersonal, deren Abarbeitung an Hand einer Liste dokumentiert und von der Betriebsleitung überprüft wird – **Reinigungscheckliste**.
- Einmal monatlich findet ein **Werkstrundgang** statt, an dem die Geschäftsführung, die Betriebsleitung und die zuständige Meisterin teilnehmen. Probleme werden vor Ort angesprochen, Verantwortliche aus der Produktion für deren Abstellung benannt und die Einhaltung der getroffenen Vereinbarungen wird zum festgelegten Termin überprüft.
- Im Rahmen dieser Werkstrundgänge werden regelmäßig Routinekontrollen auf Schädlingsbefall in der Produktion, den Lagerräumen und dem Betriebsgelände durchgeführt.
- Entsprechend der Qualitätspolitik von Florians-Design ist jeder Mitarbeiter für die hygienische Sauberkeit und Ordnung in seinem Arbeitsbereich verantwortlich.
- Essen und Trinken sowie die Mitnahme von Lebensmitteln oder Flaschen in der Produktion und in den Lagerbereichen ist untersagt.
- Rauchen in der Produktion oder den Lagerräumen ist nicht gestattet.
- Bei der Verarbeitung von Nahrungsmitteln ist entsprechend der allgemeingültigen Hygiene – Vorschriften das Tragen von Handschuhen und Mützen obligatorisch.



2. Zielgerichtete Lenkung der Warenströme / Lagerbestandsmanagement



- Die Warenströme vom Wareneingang bis zum Versand der fertigen Produkte sind entsprechend dem **fifo -Prinzip** (first in / first out) so zu steuern, dass die benötigte Ware immer rechtzeitig, in der erforderlichen Menge am richtigen Ort und in der benötigten Qualität bereitsteht.
- First –in / First out bedeutet, dass die Ware, die zeitlich als Erstes eingelagert / vereinnahmt wurde auch als Erstes ausgelagert / verbraucht werden muss.
- Die angelieferte Ware wird auf Anzahl und Zustand der Packstücke kontrolliert und in den Bestand eingebucht. „Für in Ordnung befundene Ware“ wird chargengerecht eingelagert, Ware mit sichtbaren Mängeln wird „gesperrt gelagert“ (rotes Sperrband).
- Gesperrte Ware darf nicht zur Verarbeitung freigegeben werden, die Geschäftsführung nimmt unmittelbar Kontakt mit dem zuständigen Lieferanten / Kunden (Beistellware) auf.
- Die Materialbereitstellung erfolgt durch die Meisterin auf Basis des Tagesproduktionsplans und der vom Kunden festgelegten Stückliste.
- Am Ende eines Produktionstages werden alle nicht verarbeiteten Materialien wieder eingelagert.
- Der Versand der fertigen Ware wird durch den Kunden Abruf gesteuert, die Verladung erfolgt wieder gemäß dem fifo – Prinzip.
- **Zusatzanforderungen bei der Verarbeitung von Lebensmitteln:**
 - Bei der Verarbeitung von Lebensmitteln ist bei Anlieferung zusätzlich zu kontrollieren, dass sich das Mindesthaltbarkeitsdatum der zu verarbeitenden Ware im vereinbarten Rahmen befindet. Während der Lagerung und Produktion ist dafür Sorge zu tragen, dass eine geschlossene Kühlkette gemäß der Temperaturvorgaben der Kunden gewährleistet ist. Bei Anlieferungen und Verladung ist der Einsatz von Kühlfahrzeugen zu überprüfen bzw. sicherzustellen.

3. Problemlösung bei Auftreten von Fehlern



- Fehler, die im Produktionsablauf auftreten, werden entsprechend dem Formblatt Korrekturmaßnahmen systematisch abgearbeitet.
- Mit dieser Vorgehensweise soll sichergestellt werden, dass die Grundursache des Fehlers erkannt wird und dauerhafte Abstellmaßnahmen eingeführt werden. Ziel ist es, das Auftreten wiederkehrender Fehler zu verhindern und gegebenenfalls vorbeugende Maßnahmen zu implementieren.
- **Vorgehen in 6 Schritten:**
 1. Präzise Problembeschreibung vornehmen.
 2. Temporäre Maßnahmen zur Schadensbegrenzung veranlassen und ihre Wirkung kontrollieren.
 3. Mögliche Problemursachen ermitteln und die wahrscheinlichste Ursache auswählen.
 4. Abstellmaßnahmen festlegen und ihre Wirksamkeit nachweisen.
 5. Dauerhafte Abstellmaßnahmen einführen und ihre Wirkung laufend kontrollieren.
 6. Maßnahmen bestimmen, die ein Wiederauftreten des Problems verhindern.

Hygienerichtlinien für Mitarbeiter

Ordnung und Sauberkeit

Entsprechend der Qualitätspolitik von Florians – Design ist jeder Mitarbeiter für seine persönliche Hygiene und die hygienische Sauberkeit und Ordnung in seinem Arbeitsbereich verantwortlich.

Zur Sicherung allgemeingültiger Hygienestandards in unserem Unternehmen sind folgende Regeln einzuhalten:

- Essen und Trinken in der Produktion sowie in den Lagerbereichen ist untersagt.
- Das Rauchen in der Produktion und in den Lagerräumen ist nicht gestattet.
- Die Mitnahme von Lebensmitteln, Flaschen und anderen Utensilien (u.a. Tüten, Taschen und bruchempfindlichen Gegenständen) in Produktion und Lagerbereiche ist verboten.
- Bei der Verarbeitung von Nahrungsmitteln ist das Tragen von Haarschutz (alle Kopfhaare müssen bedeckt sein) und Handschuhen sowie weißer T-Shirts verpflichtend.
- Das Tragen von Schmuck einschließlich Uhren ist in der Produktion nicht erlaubt.
- Ausnahme: einfache Eheringe
- Nach jeder Pause ist bei Betreten der Produktionshalle von jedem Produktionsmitarbeiter eine Händedesinfektion vorzunehmen.
- Offene Wunden sind mit Pflaster zu bedecken. Akute Erkrankungen wie z.B. Erbrechen, Durchfall oder Hautinfektionen sind dem Vorgesetzten unmittelbar zu melden.

Geschäftsführung

Hannelore Herzog

Jürgen Wasserburger



MARS

FLORIAN'S DESIGN GmbH
Frau Hannelore Herzog
Brennet 8a
93497 Cham-Willmering

Mars GmbH
Biberger Straße 18
D-82008 Unterhaching
T: +49 (0) 89 6651 00
F: +49 (0) 89 6651 0309

Unterhaching, 17.05.2019

Zusammenarbeit Mars/Wrigley mit Florian's Design

Sehr geehrte Frau Herzog,

aufgrund der Verschmelzung von Mars und Wrigley nun auch im logistischen Bereich und der damit verbundenen neuen Strategie haben wir die Zusammenarbeit mit Ihnen zum 18. April 2019 beendet.

Ihr Unternehmen war über 15 Jahre im Bereich Lohnverpackung für Mars/Wrigley tätig. Sie haben für uns Sonderaktionen abgewickelt und Displays in allen Größenordnungen zusammengebaut. Die Ihnen übertragenen Aufträge haben Sie stets pünktlich und zu unserer vollsten Zufriedenheit bearbeitet. Besonders Ihre proaktive Mithilfe bei den diversen Herausforderungen im Tagesgeschäft möchte ich hier hervorheben.

Sämtliche bei Ihnen durchgeführten Audits haben Sie mit Bravour bestanden und es gab nie Grund zu Beanstandungen.

Wir können Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter uneingeschränkt weiterempfehlen.

Mit besten Grüßen aus Unterhaching



Rudolf W. Schulan
Logistics Manager

**The world we
want tomorrow**
starts with how we
do business today

Mars GmbH
Biberger Straße 18
D-82008 Unterhaching
www.mars.de

Sitz Verden Amtsgericht Walsrode
HRB 121589 – UST-IDENT DE 116740134
Geschäftsführer: Barbara Bajorat, Hans Bakker,
Francesco de Benedictis, Laurence Etienne

Seite 1 von 1

Referenzen

Liebe Frau Herzog,

In diesem Jahr haben wir leider nicht mehr persönlich zusammen gearbeitet.

Umso mehr ist es mir ein Bedürfnis Ihnen zu sagen, wie sehr ich die Zusammenarbeit mit Ihnen in der Vergangenheit geschätzt habe.

13 Jahre haben sie mich bei unzähligen Aktionen unterstützt. Ich wusste, wenn sie die Aktion mit betreuen, dann läuft es, wie knapp die Zeit auch mal wieder war.

In all den Jahren konnte ich mich immer auf Sie und ihr Team verlassen. Das ist nicht selbstverständlich.

DANKE für eine außergewöhnlich tolle Zusammenarbeit.

Liebe Grüße
Gundula Siegmond

Gundula Siegmond
Customer Marketing Leader

Mars GmbH
Biberger Straße 18, D 82008 Unterhaching





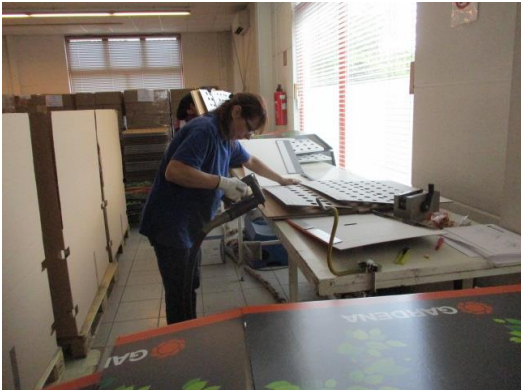
Unser Motto das uns seit 30 Jahren begleitet.

„Geht nicht“ gibt es bei uns nicht. Wir haben
immer eine vernünftige
kostengünstige Alternative. Das zeichnet uns
aus.



Auf den nachfolgenden Seiten
sehen sie einen kleinen Ausschnitt
Fotos unserer Konfektionierungen.

Gardena



Dr. Oetker



Südwestdeutsche Salzwerke



my müsli



FLORIAN'S
DESIGN

Firma Mars
vormals Wrigley

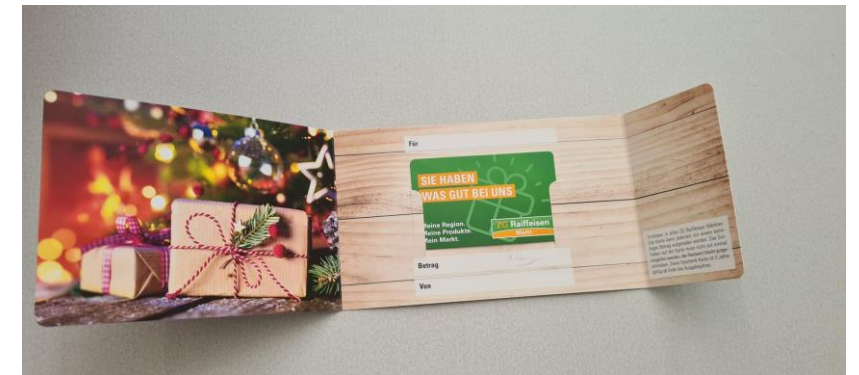


FLORIAN'S
DESIGN



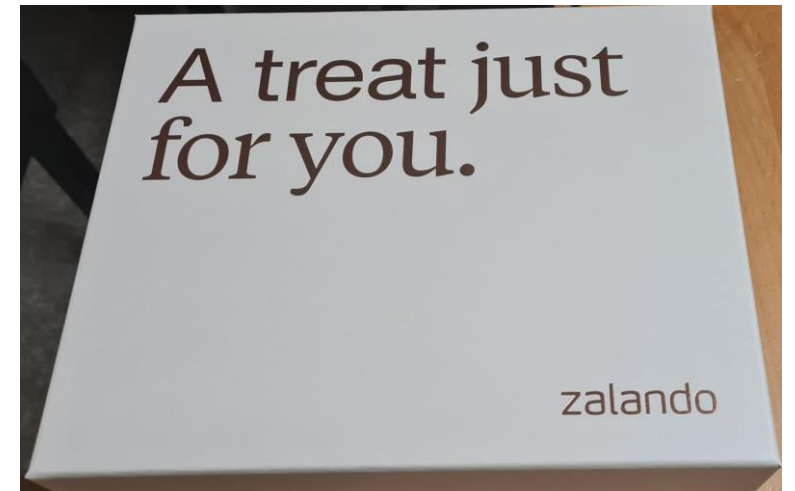
Verschiedenes

- REWE Display zum Jahreswechsel
- Geschenkgutschein Karten verpacken und Bündeln



Verschiedenes

- Staedler Stifte Display für Netto
- Geschenkbox Beauty Men and Women by Zalando



Firma Mars
vormals Wrigley



FLORIAN'S
DESIGN



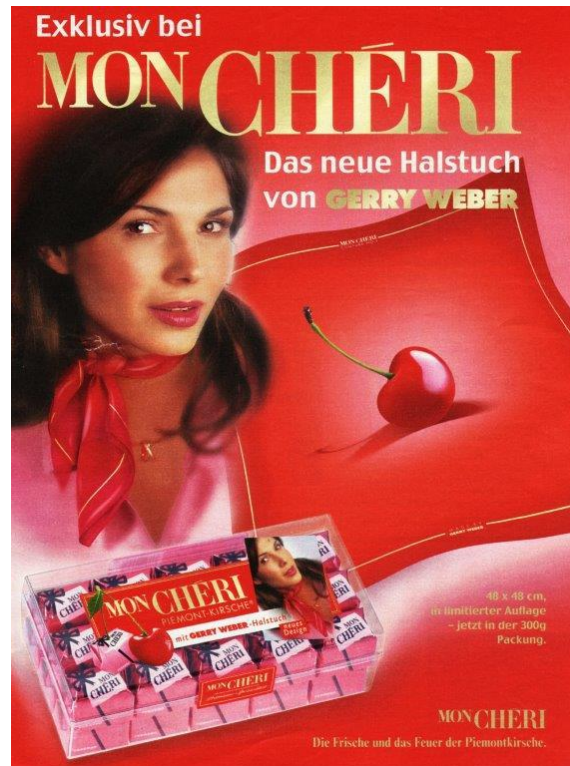
Diverse Displays



Ferrero



FLORIAN'S
DESIGN



Weihnachtsartikel


FLORIAN'S
DESIGN



Weihnachtsartikel



Weihnachtsartikel





Auf den folgenden Seiten
möchten wir Ihnen einen kleinen Ausschnitt unseres
Firmengebäudes vorstellen.







Innenbereich



FLORIAN'S DESIGN

GMBH

Brennet 8a

93497 Cham-Willmering



Tel.: 0049-9971-9965821

Fax: 0049-9971-9965823

Mobil: 0049-171-5026776 Hannelore Herzog

Email: hherzog@florians-design.de

Mobil: 0049-15161236805 Jürgen Wasserburger

Email: jwasserburger@florians-design.de